

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling
 Statutaire doelstelling
 van de instelling.
 Wat wil de instelling
 bereiken?

- overbracht van praktijkkennis over strafprocessen over massageweld en
 mensenrechtenschendingen;

- ontwikkelingen en beïnvloeden onderzoeksagenda door het identificeren van
 onderwerpen die relevant zijn voor interdisciplinaire onderzoek met een academische
 en praktijkgerichte raakvlakke;

publieke debat over de relevante onderwerpen aan te sturen in media aandacht en
 publiek bijeenkomsten open voor brede publiek;

netwerk bouwen voor samenwerking met andere NGOs om meer aandacht voor
 mensenrechten schendingen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
 verricht de instelling?
 Wanneer worden
 welke werkzaamheden
 uitgevoerd? En hoe
 dragen die bij aan het
 realiseren van de
 doelstelling?

ONDERWIJS EN TRAINING

MENSENRECHTEN ACTIVISME

NETWERKEN

OUTREACH IN MEDIA

PUBLICATIES

Hoe krijgt de instelling
 inkomsten?

DONATIES

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- houden van Master Classes: training voor jonge professionals over massageveld vervolgingen;
 - consultancy voor diensten; juridische opinies; website opbouw en onderhoud; expertise voor Master Class;
 - houden van conferenties en workshops over onderzoek en juridische vervolging in verband met politiek geweld;
 - outreach via publicaties, publieke debatten en social media;
 -kantoor kosten: computer, printer, printer, print-papier, telefoon, transport.De vergoeding

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://geoffreynicefoundation.com/working-plan-2020/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vergoedingen hebben betrekking tot volgende werkzaamheden:
 (1) voorbereiden, uitvoeren en afhandelen van Master Classes activiteiten aangezien Master Class is hoofdactiviteiten die sinds 2014 plaats vinden aan Inter-University Centre in Dubrovnik in Kroatie;
 (2) 'outreach' en onderhoud van website word gedaan op basis van variable aantal uren per maand door externe consulenten;
 (3) mensenrechten consultancy wordt uitgevoerd incidenteel, afhankelijk van ad hoc projecten door externe medewerkers - met name de jonge juristen, die ook alumni zijn van Master Class.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

(1) Master Class 2020 "Remember Genocide in Srebrenica: 25th Anniversary," July 2020 in samenwerking met Inter University Centre, Kroatie
 (2) Consultancy "Legal Response to the Human Rights breaches committed in North Korea," in samenwerking met NK Watch, Seoul, Zuid Korea.
 (3) Consultancy Yazidi Women Project
 (4) Media Outreach and publications by GNF community

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://geoffreynicefoundation.com/annual-report-2020/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa		31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva		31-12-2020	31-12-2019 (*)		
Immateriële vaste activa	€		€	Continuïteitsreserve	€		€		
Materiële vaste activa	€	1.100	€	Bestemmingsreserve	€		€		
Financiële vaste activa	€		€	Herwaarderingsreserve	€		€		
		+	+	Overige reserves	€	34.286	€	18.239	
	€	1.100	€				€		
Voorraden	€		€			→ €	→ €	34.286	18.239
Vorderingen & overlopende activa	€	6.000	€	Bestemmingsfondsen	€		€		
Effecten	€		€	Voorzieningen	€		€		
Liquide middelen	€	27.686	€	Langlopende schulden	€		€		
		+	+	Kortlopende schulden	€	500	€	500	
		→	→						
	€	33.686	€			→	→	34.786	18.739
Totaal	€	34.786	€	Totaal	€	34.786	€	18.739	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 45.000	€ 36.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 14.500	€ 12.136
Giften	€ 59.500	€ 48.136
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 59.500	€ 48.136
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 1030	€
Communicatiekosten	€ 1394	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 99	€
Financiële lasten	€ 242	€ 186
Overige lasten	€ 40.688	€ 53.273
Som van de lasten	€ 43.459	€ 53.459
Saldo van baten en lasten	€ 16.041	€ >- 53.290

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://geoffreynicefoundation.com/wp-content/uploads/2021/06/Financieel-verslag-2020.pdf>

Open